

YEŞİL TEKNOLOJİ PROJELERİ (YETEP) DESTEK PROGRAMI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

TTGV Yeşil Teknoloji Projeleri (YETEP) desteği ile sanayi kuruluşları tarafından iklim dostu teknolojiler, temiz üretim teknolojileri ve enerji verimliliği, yenilenebilir enerji ve diğer enerji teknolojileri alanlarında gerçekleştirilen uygulama projelerine geri ödemeli finansman desteği sunulmaktadır

YETEP Uygulama Usul ve Esasları, TTGV tarafından kuruluşlara sağlanan geri ödeme koşullu desteğin kullanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Madde 1 – Tanımlar:

Yeşil Teknoloji Projeleri: Sanayi kuruluşlarının iklim dostu teknolojiler, temiz üretim teknolojileri, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji ve diğer enerji teknolojileri alanlarında gerçekleştireceği, kuruluşun çevre performansını artırıp üretim maliyetlerini düşüren ve dolayısıyla rekabet gücünü artıran; yerli teknolojilere öncelik verilmek suretiyle bu tür teknolojilerin yerli olanak ve kaynaklarla geliştirilmesinin/ üretilmesinin de dolaylı olarak hedefleyen faaliyetleri ifade eder.

Kuruluş: Sanayi sicil belgesi olan veya yazılım geliştirmeye yönelik üretken hizmet alanında faaliyet gösteren, sektör ve büyüklüğe bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan limited veya anonim şirket niteliğine sahip bütün firmalardır.

Ancak vakıflar, dernekler ve bunların iktisadi işletmeleri, kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar bu program kapsamında proje başvurusu yapamazlar.

Proje Öneri Dosyası: Projeyi Öneren Kuruluş tarafından TTGV'ye proje önerisinde bulunabilmek için hazırlanan ve proje tanıtım formları, kuruluş bilgileri, proje bütçesi, projede kullanılacak yöntem ve teknikler ile iş planını içeren proje dosyasıdır.

Proje Destekleme Sözleşmesi: Projenin TTGV Yönetim Kurulu onayından sonra TTGV ile projeyi öneren kuruluş arasında ABD Doları cinsinden Proje bazında yapılan ortaklık sözleşmesidir.

Yürütücü Ortak: TTGV tarafından yapılan değerlendirme sonucunda proje önerisi desteklenmeye karar verilen Proje Sahibi, "Yeşil Teknoloji Projesi Destekleme Sözleşmesi"nin imzalanmasından sonra "Yürütücü Ortak" olarak anılır.

Proje Yürütücüsü: Projenin yürütülmesinden ve proje ile ilgili her türlü teknik, idarî ve malî konudan Yürütücü Ortak ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olan ve öneren kuruluş bünyesinde çalışan kişi "Proje Yürütücüsü" olarak anılır.

Proje İzleyicisi : Desteklenmesine karar verilen projelerin TTGV adına çevresel, teknik, idari, ve mali açıdan izlenmesi amacıyla atanan uzmanlardır.

Alan Komiteleri : Proje Öneri Dosyası hazırlandıktan sonra projeleri çevresel, teknik, idari, ve mali açıdan değerlendirmek için Projeyi Öneren Kuruluş/ları yerinde ziyaret ederek TTGV matbu proje değerlendirme formlarına göre rapor sunan, kamu, üniversite ve özel sektörden seçilen ve proje konularında uzman kişilerden oluşan komitedir.

Gelişme Raporu: Proje süresince Proje Destek Sözleşmesinde öngörülen tarihlerde Proje Yürütücüsünün TTGV tarafından belirtilen formata göre hazırladığı ve projenin çevresel, teknik, idari ve mali açıdan ilerlemesinin açıklandığı rapordur.

Sonuç Raporu: Proje sonuçlandığında, Proje Yürütücüsünün TTGV tarafından belirlenen formata uygun olacak şekilde hazırladığı ve sona eren projenin çevresel, teknik, idari ve mali açıdan tüm yönlerini kapsayan rapordur.

Proje Sonuçlanma Sonrası İzleme: Proje sonuç raporunun sunulmasından sonra,TTGV'nin proje sonuçlarının takibi amaçlı yürütücü kuruluştan gerekli hallerde isteyebileceği bilgi, belge ve yerinde yapabileceği ziyaretleri kapsamaktadır.

Hakem: Gerekli hallerde projelerin ön değerlendirilmesinin yapılması, belirli konularda görüş alınması ve desteklenmesi uygun bulunmayan firmaların bir sonraki dönemde aynı proje ile başvuruda bulunmaları durumunda, bir önceki proje ile karşılaştırma yapılması için yardım alınan, proje konusunda uzman kişidir.

Madde 2 – Proje Kapsamı ve Destek Kriterleri:

- 2.1** Yeşil Teknoloji Projeleri Desteği, sanayi kuruluşlarının iklim dostu teknolojiler, temiz üretim teknolojileri, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji ve diğer enerji teknolojileri alanlarında gerçekleştireceği, faaliyetlere geri ödeme koşuluyla mali destek sağlanmasını kapsar.
- 2.2** Yeşil Teknoloji Projeleri Desteği, “İklim Dostu Teknolojiler Desteği”, “Temiz Üretim Teknolojileri Desteği” ve “Enerji Verimliliği , Yenilenebilir Enerji ve Diğer Enerji Teknolojileri Desteği” olmak üzere üç farklı destek alanından oluşmaktadır. Desteklerin kapsamı, ilgili konu başlıkları ve olası proje alanları **Yeşil Teknoloji Projeleri (YETEP) Destek Programı Kapsamı** dokümanında detaylı olarak açıklanmaktadır. TTGV, yıllık ve dönemsel programları doğrultusunda destek kapsamındaki bazı konu başlıkları ve uygulamaları kapsam dışı tutabilir ya da önceliklendirebilir.
- 2.3** Yeşil Teknoloji Projeleri desteğine başvurusu yapılan ve proje konusu itibarıyla destek kapsamına giren projelerin değerlendirilmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılır:
 - a. Projeyi öneren kuruluşun altyapısının, faaliyet süresinin uygunluğu
 - b. Proje planlama ve bütçesinin uygunluğu
 - c. Projenin teknoloji ve yenilik düzeyi
 - d. Projede sağlanan çevresel kazanımlar
 - e. Projenin finansal etkinliği
 - f. Proje ile sağlanan diğer kazanımlar
- 2.4** Makina/teçhizat ve sarf malzemesi ile ilgili bütçe giderlerinin aşağıdaki gider türleri ile ilgili olması gerekir.
 - a. Projenin gerçekleştirilmesi için satın alınan veya kullanılan makina ve teçhizat giderleri (KDV hariç)
 - b. Proje esnasında kullanılan malzeme ve diğer sarf giderleri (KDV hariç)
- 2.5** Projenin uygulanması için madde 2.6'da belirtilen ve yürütücü ortak tarafından yapılan makine / teçhizat ve sarf malzemesi harcamalarının KDV hariç bedelinin, en fazla %50'sine kadar olan kısmı, geri ödemeli finansal destek olarak, imzalanan sözleşme çerçevesinde, karşılanır. Projelere en az 100.000 ABD Doları, en fazla 400.000 ABD Doları destek sağlanabilmektedir.
- 2.6** Desteklenecek projelerde sadece makina/teçhizat giderlerinin (KDV hariç) ve TTGV desteğinin en fazla %5 oranında sarf giderlerinin (KDV hariç) %50'sine kadar olan kısmı TTGV tarafından karşılanır. Proje kapsamındaki diğer tür harcamalar (personel, nakliyat, inşaat, vb) Yürütücü Ortak'a aittir.
- 2.7** Finansal destek sağlanan projelerin azami süresi 15 (onbeş) ay olup, mücbir sebep halleri hariç hiçbir gerekçeyle bu sürenin aşılması mümkün değildir.

- 2.8 Yeşil Teknoloji Projeleri Desteği için aynı alanda en az 3 yıldır faaliyette bulunan kuruluşlar başvurabilir.
- 2.9 Diğer kamu kurum / kuruluşları ve finans kaynaklarından hibe ve/veya kredi alan projeler Yeşil Teknoloji Projeleri Desteğinden yararlanabilir.
- 2.10 Yeşil Teknoloji Projeleri Desteğinden faydalanmak isteyen Öneren Kuruluşlardan, kullandırım sırasında güvence olarak destek tutarında teminat mektubu ve/veya KGF kefaleti alınır. Ayrıca Öneren Kuruluşun büyük ortaklarının müşterek borçlu müteselsil kefil imzaları da talep edilebilir.

Madde 3 – Proje Kabul ve Onay Esasları

- 3.1 Proje desteğinden yararlanmak isteyen sanayi kuruluşu/kuruluşları, bu isteğiyle ilgili Proje Önerisini Proje Öneri Dosyası örneğine uygun olarak hazırlayarak TTGV'ye başvurur.
- 3.2 Proje başlangıç tarihi, son başvuru tarihini takip eden ayın ilk günü veya daha sonrası olarak kabul edilir. Daha önce başlamış olan projeler son başvuru tarihi baz alınarak değerlendirmeye alınır.
- 3.3 TTGV, proje başvurularını önceden belirlenen periyodlar içerisinde değerlendirmeye tabi tutar. Çağrı dönemleri ile ilgili son başvuru tarihleri ve diğer başvuru koşullarını belirten duyurular web sayfasında (www.ttgvl.org.tr) yayınlanan Çağrı Dokümanında belirtilir. Duyuruda belirtilen tarihe kadar Proje Öneri Dosyaları 1 kopya olarak TTGV'ye ulaştırılır. Proje Öneri Dosyası Örneğine uygun olmayan ve/veya belgeleri eksik proje önerileri değerlendirmeye alınmadan Öneren Kuruluş'a iade edilir.
- 3.4 Uygunluğu tespit edilen Proje Önerileri, destekleme kriterlerine uygunluk yönünden ön incelemeye tabi tutulur. Gerektiği takdirde, TTGV proje hakkında detaylı açıklamaları yapmak üzere Proje Yürütücüsü'nü Vakfa davet ederek ve/veya başvuruda bulunan firmayı yerinde ziyaret ederek daha detaylı bilgi verilmesini isteyebilir veya bu açıklamaların değerlendirilmesi sırasında proje konusunda uzman kişilerin görüşlerine başvurabilir. Ön inceleme sonucunda Proje Önerisi kabul edilebilir, reddedilebilir veya revize edilmek üzere öneren kuruluşa iade edilebilir.
- 3.5 TTGV tarafından Alan Komitesi Üyeleri (AKÜ) değerlendirmesine gönderilmesine karar verilen proje başına **1.000 ABD Doları** tutarındaki değerlendirme bedeli, Öneren Kuruluş tarafından TTGV'ye ödenir. AKÜ değerlendirmesi sonrası TTGV tarafından projenin desteklenmemesine karar verilmesi halinde bu tutar Öneren Kuruluşa iade edilecektir. Değerlendirme bedeli olarak alınan tutar;
 - a) Projenin AKÜ değerlendirmesi sonrası Yönetim Kurulu Kararı öncesi Öneren Kuruluş tarafından geri çekilmesi,
 - b) Projenin TTGV tarafından desteklenmesi kararı verildiği halde Öneren Kuruluş tarafından geri çekilmesi,
 - c) Öneren Kuruluşun destekleme sözleşmesi imzalamaması veya sözleşme imzalanmasına rağmen firmadan kaynaklanan nedenlerle sözleşme kapsamında kullandırım yapılamaması hallerinde firmaya iade edilmeyecektir.Projeye ilişkin destekleme sözleşmesi imzalanması sonrası kullandırım yapılması halinde ise sözkonusu tutar kullandırım sırasında yapılacak ödemelerden mahsup edilecektir.
- 3.6 TTGV tarafından projelerin konularına göre değerlendirilmeleri amacıyla Alan Komiteleri oluşturulur. Her bir komitenin üye sayısı, gereksinim gözönünde bulundurularak tesbit edilir.

Komite üyeleri, üniversite, kamu araştırma veya uygulama kuruluşları ve/veya özel kuruluşların mensuplarından oluşacak şekilde o alandaki uzman kişilerden seçilir.

- 3.7 İlgili Alan Komitesinin her üyesi, proje önerisini, yerinde ve TTGV tarafından belirlenecek süre içinde, proje önerisi destek alanı ile ilgili "Proje Önerisi Değerlendirme Formu"nda belirtilen kriterleri temel alarak değerlendirir ve görüşlerini TTGV'ye rapor halinde sunar.
- 3.8 TTGV Genel Sekreterliği, Alan Komitesi Üyeleri ve TTGV'nin projeden sorumlu uzmanının görüşlerini dikkate alarak projenin firma, sektör ve kamu yararı bazında sağlayacağı faydalar, projenin ilgili alan kapsamında çevreye olumlu etkisi (emisyon, su, atık, atıksu azaltımı, enerji yoğunluğunun azaltılması vb.), projenin geri dönüş süresi, sağlayacağı rekabet avantajı, artı değer, sosyal fayda ve yenilik boyutlarını, bütçesinin uygunluğunu, öneren kuruluşun teknik altyapısını, projeye tahsis edilecek elemanların niteliklerini, projenin gerçekleşmesine ve alınacak desteğin geri ödenmesine ilişkin olarak Proje Sahibi Öneren Kuruluşun malî yapısını, inceler ve Proje Önerisi hakkındaki görüşünü TTGV Yönetim Kuruluna sunar.
- 3.9 Yönetim Kurulunca desteklenmesi uygun görülen Proje Önerilerinin onaylandığı Proje Sahiplerine yazılı olarak TTGV tarafından bildirilir.
- 3.10 TTGV Yönetim Kurulunun onayını takiben, TTGV ile Öneren Kuruluş arasında Proje Destekleme Sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşmede proje süresince verilecek Gelişme Raporları ile Proje Sonuç Raporunun tarihleri ve verilecek destek miktarı, geri ödeme planı, geri ödemeye ilişkin alınacak güvenceler, yürütücü ortağın idarî, malî, hukukî, ticarî, bilimsel ve teknolojik yükümlülükleri ile proje yürütücüsünün görev ve yükümlülükleri belirtilir. Proje önerisinin Yürütücü Ortak ve Proje Yürütücüsü tarafından onaylanmış son şekli sözleşmenin ekidir.
- 3.11 Destek sözleşmesinde belirtilen proje süresinin bitiminden itibaren 3 ay içinde sözleşme kapsamında hiç destek kullandırımı yapılamaması halinde imzalanmış olan destek sözleşmesi kendiliğinden hükümsüz hale gelir.
- 3.12 Proje değerlendirme ve destekleme hizmet bedeli olarak, TTGV desteğinin %3'üne karşılık gelen tutar, destek harcamalarına ilişkin yapılacak her ödemededen %3 kesinti yapılarak Yürütücü Ortak'dan tahsil edilir. TTGV tarafından proje giderleri karşılığı tahsil edilen bu tutar, hiçbir şekilde yürütücü ortağa geri ödenmez.
- 3.13 TTGV, gerekli gördüğü hallerde projelerin ön değerlendirilmesinin yapılması, belirli konularda görüş alınması ve desteklenmesi uygun bulunmayan firmaların bir sonraki dönemde başvuruda bulunmaları durumunda, bir önceki proje ile karşılaştırma yapılması için yardım alınmak üzere uzman bir kişiyi hakem olarak atayabilir.

Madde 4 – TTGV ve Yürütücü Ortak ile Proje Yürütücüsü'nün Yükümlülükleri:

- 4.1 Desteklenmesine karar verilen her proje, çevresel, teknik, idarî, malî ve hukukî yönlerden TTGV tarafından izlenir. Bu amaçla projeye TTGV tarafından, tercihen Alan Komitesi Üyeleri arasından izleyici atanır.
- 4.2 Proje kapsamında yapılmış olan harcamalara ait ödeme belgelerinin yürütücü ortak tarafından onaylanmış kopyaları, Yürütücü Ortak tarafından harcamanın yapılmasını takiben damga vergisi ödeme belgesinin onaylı kopyası ile birlikte TTGV'ye gönderilmesi esastır.
- 4.3 Ödeme yapılırken, Destekleme Sözleşmesinde belirtilen, proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki harcamalar dikkate alınır.
- 4.4 Ödemeler TTGV'nin Malî İnceleme Usüllerine göre yapılır. Harcamalar, proje bütçesi kapsamında olmak koşuluyla ödenebilir. TTGV, Projenin Destekleme Sözleşmesi hükümlerine ve ekindeki proje dosyasına uygun olarak yürütüldüğünün ve kendisine ibraz edilen belgelerin

doğruluğunun tespitini izleyici ve gerek görmesi halinde uzmanları aracılığıyla yerinde incelemelerde bulunmak suretiyle gerçekleştirir.

Proje Destekleme Sözleşmesi'ni imzalayan firmalar destek sözleşmesinde yer alan teminatın sağlanması koşulu ile ön ödeme talebinde bulunabilirler. Destek tutarının azami %25'i oranında, destek sözleşmesinde yer alan teminatın sağlanması koşulu ile ön ödeme yapılabilir. Ön ödemenin proje süresi içinde kapatılması esastır. Ön ödemeye ilişkin harcamalar tamamlanıp, TTGV tarafından onaylanana kadar yeni ödeme yapılmaz. Ön ödemelerde damga vergisi belgesinin yürütücü ortak tarafından onaylanmış kopyasının gönderilmesi zorunludur. Ön ödemenin proje süresi içinde kapatılması esastır. Ön ödemeye ilişkin harcamalar tamamlanıp, TTGV tarafından onaylanana kadar yeni ödeme yapılmaz.

- 4.5 TTGV kendisine ibraz edilen belgeler üzerinde gerekli teknik ve malî kontrolü yapar, uygun gördüğü harcamalara ait destekleme tutarının destekleme sözleşmesi çerçevesinde yürütücü ortağa ödenmesi için gerekli işlemleri yerine getirir ve Yürütücü Ortağı yazılı olarak bilgilendirir.
- 4.6 Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen tarihlerde verileceği taahhüt edilen Gelişme Raporlarının değerlendirilmesi TTGV uzmanları ve/veya proje izleyicisi tarafından yapılır. Gelişme Raporu periyodu içindeki tüm harcamalarla, diğer idarî, malî ve hukukî işlemlerin usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığı belgeler ve gerektiği takdirde muhasebe kayıtları üzerinden, TTGV tarafından izlenir ve denetlenir. Proje yürütücüsü ile yürütücü ortak talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi TTGV uzmanları ve/veya proje izleyicisine vermekle yükümlüdürler.
- 4.7 İzleyici kendisine verilen raporları inceleyerek, kendi görüşleri ile birlikte TTGV'ye aktarır. TTGV, gerek gördüğü hallerde raporları proje yürütücüsüne geri vererek, bunlar üzerinde gerekli görülen değişikliklerin yapılmasını talep edebilir.
- 4.8 Projenin, çevresel, teknik, idarî, malî ve hukukî yönden TTGV'ce kabul edildiği şekilde yürütülmesinden; proje ile ilgili olarak yapılacak her türlü harcama ve satın alma işlemlerinden; proje ile ilgili raporların zamanında verilmesinden ve projenin yürütüldüğü yerlerde iş güvenliği ile ilgili gereken önlemlerin alınmasından, TTGV'ye karşı Yürütücü Ortak sorumludur.
- 4.9 Projelerin, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili her türlü yazışma ve raporda, projenin gizliliğine ilişkin önlemler TTGV tarafından alınır.
- 4.10 Proje yürütücüsünün değiştirilmesi için yürütücü ortağın önerisi ve TTGV'nin onayı şarttır.

Madde 5 – Projelerin Sonuçlanması ve Geri Ödemeler

- 5.1 Sonuçlanan projenin çevresel, teknik, idari ve mali tüm yönlerini kapsayan sonuç raporu, proje süresinin tamamlanmasını izleyen en çok 2 (iki) ay içinde 2 (iki) nüsha olarak proje yürütücüsü tarafından TTGV'ye gönderilir. Proje sonuç raporunun sunulmasından sonra, TTGV proje sonuçlarının takibi amaçlı yürütücü kuruluştan gerekli hallerde bilgi ve belge isteyebilecek; yürütücü kuruluşa yerinde ziyaret yapabilecektir.
- 5.2 Projenin bitiminde, projeye sağlanan destek tutarı, Yürütücü Ortak tarafından, Destekleme Sözleşmesinde belirtilen şartlar ve proje sonuçlandıktan sonra imzalanan Geri Ödeme Planındaki vadeler ve taksit tutarları esas alınarak TTGV'ye geri ödenir. Sağlanan destek projenin bitiş tarihinden itibaren ilk 6 (altı) ay ödemesiz dönem olmak üzere, toplam 24 (yirmidört) ay içerisinde ve ilk taksidi Proje Süresi'nin tamamlanmasından 6 (altı) ay sonra olmak üzere 6 (altı) ay ara ile ve 5 (beş) eşit taksitte ABD doları olarak TTGV'ye geri ödenir.
- 5.3 Geri ödeme planına bağlanan alacaklardan herhangi bir taksidin vadesinde tahsil edilememesi halinde, TTGV tarafından gerekli idari ve yasal takip işlemleri yapılarak borcun tamamına muacceliyet verilebilir.

Yürütücü ortak, geri ödeme planına göre, vadesinde ödenmeyen ABD doları ana para borcunu, yıllık %6 oranı üzerinden (adat usulu ile) hesaplanacak gecikme bedeli ile birlikte TTGV'ye öder. Bu oran, her yıl TTGV Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Belirlenen gecikme bedeli oranı ilgili olduğu yıla ilişkin gecikme bedelinin hesabında kullanılır.

Geri ödemede gecikme halinin sürekli olması ve/veya geri ödeme yapılmaması halinde ise borcun tamamı herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın muaccel hale gelir. Bu durumda, TTGV, alacağın tamamının tahsili için yasal yollara başvurur.

- 5.4** Projenin yürütülmesinden sorumlu olanların kusur ve ihmalleri sonucu, projenin olumsuz bir duruma girdiğinin tespiti halinde, TTGV tarafından proje iptal edilir ve o zamana kadar sağlanan destek, sözleşmede belirtilen koşullarla ve Madde 5.3' de belirtilen gecikme bedeli ile birlikte sorumlulardan geri alınır.
- 5.5** Proje sonucunda alınan patentlerle, ticari uygulama neticesinde elde edilecek kâr ve sair gelirler üzerinde, TTGV tarafından, projeye ilişkin destekleme sözleşmesi hükümleri dışında bir hak ileri sürülemez.
- 5.6** Proje yürütücüsü ve yürütücü ortak, TTGV'nin desteğini belirtmek ve TTGV'ye bilgi vermek şartıyla, yurt içinde ve yurt dışında proje ile ilgili makale ve raporlar yayımlayabilir, fuar vb. faaliyetlere katılabilir ve tebliğ sunabilirler. Ancak, bunların birer örneğinin TTGV'ye gönderilmesi şarttır.

YEŞİL TEKNOLOJİ PROJELERİ (YETEP) DESTEK PROGRAMI MALİ UYGULAMA ESASLARI

Yeşil Teknoloji Projesi Destekleme Sözleşmesi uyarınca, proje kapsamında makina/teçhizat ve sarf malzemesi ile ilgili yapılan harcamalara ilişkin olarak TTGV'ye gönderilecek belgeler, ödeme tarihi dikkate alınarak, harcama dönemlerine uygun olmak üzere, "Harcama Formları" formatına göre hazırlanır.

Proje Dosyası'nda yer alan her harcama faslı için ayrı ayrı düzenlenecek Harcama Faslı Dökümlerine, harcama belgelerinin "ASLININ AYNIDIR" kaşeli kopyası eklenir. Daha sonra her bir Harcama Faslı Dökümü'nün toplamı, tüm harcama fasıllarını kapsayan "Harcama Fasılları Genel Dökümü"ne aktarılır. Proje kapsamında yapılan makina/teçhizat (KDV hariç) ve TTGV desteğinin en fazla %5 oranında sarf giderleri (KDV hariç) ile ilgili harcama evrakları TTGV Katkısı en fazla %50 olacak şekilde düzenlenir. Ödemelerin yapılabilmesi için ilk ödeme talebinde damga vergisi ödeme belgesinin "ASLININ AYNIDIR" kaşeli kopyasının verilmesi şarttır.

Harcama Fasılları Genel Dökümü'nün Proje Yürütücüsü ile Yürütücü Ortak Yetkilisi tarafından imzalanması ve ilgili aya ait makina/teçhizat ve sarf malzemesi ile ilgili harcama açıklamalarının yer aldığı bir ön yazı ile birlikte TTGV'ye gönderilmesi gerekmektedir. Bu ön yazıda alımlar ve harcamaların ne amaçla yapıldığı; alımlar ve harcamaların öngörülen proje bütçesinden farklı olması durumunda farklılık ile ilgili açıklamalar yer almalıdır. Ayrıca söz konusu yazıda TTGV'den talep edilen tutarın yatırılacağı ABD Doları hesap numarası (IBAN) belirtilmelidir.

Harcama Dökümlerinin ve ilgili belgelerin yer aldığı "Harcama Raporu" harcamaların gerçekleştirildiği ayı takip eden ay içerisinde bir kopyası TTGV'ye, bir kopyası da Proje İzleyicisi'ne gönderilir. (Gönderilen dosyanın bir kopyası da firma tarafından muhafaza edilir). Kullandırmaların gecikmeksizin yapılabilmesi için bu hususun dikkate alınması gereklidir. Kullandırım öncesi destekleme sözleşmesinde yer alan teminatın sağlanması ve "SGK BORCU YOKTUR" ve "VERGİ BORCU YOKTUR" yazılarının TTGV'ye verilmesi zorunludur.

Yapılan harcamaların, Proje Dosyası'nda belirtilen harcama kalemlerine nitelik olarak uygun olması gerekmektedir. Destekleme Sözleşmesi'nin yürürlüğe girmesinden sonra, toplam makina/teçhizat ve sarf malzemesi bütçesi sabit kalmak kaydıyla Proje Dosyası'nda öngörülenden farklı olarak yapılması gereken makina/teçhizat ve sarf malzemesi ile ilgili harcamalar, nakit akış planında değişiklik ve fasıllar arasında aktarım gerekmesi halinde, teknik ve/veya mali gerekçeler belirtilmek suretiyle değişiklik talep edilebilir. Değişiklik talepleri TTGV tarafından değerlendirilir ve Proje izleyicisinin de onayı ile bu değişiklikler kabul edilebilir. Yeni bütçe ve nakit akış planı ivedilikle hazırlanarak Proje İzleyicisi'nin görüşüne ve TTGV'nin onayına sunulur.

Yürütücü Ortağın aynı anda desteklenen birden fazla projesi bulunması halinde yapılacak makina/teçhizat ve sarf malzemesi ile ilgili mükerrer harcama kabul edilmez.

Proje kapsamında yapılacak harcamalara ilişkin olarak;

- Yürütücü Ortak tarafından, Destekleme Sözleşmesinde yer alan proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan dönem için harcama talep edilebilir.
- Faturaların düzenlenmesi sırasında, faturaları veren kuruluşlar tarafından Yürütücü Ortak'ın isim ve adres bilgilerinin altına ya da fatura muhteviyatının içerisine "TTGV-.....NO'LU PROJE İÇİNDİR" ifadesi yazılır.

- Harcama belgelerinin asıllarının ve damga vergisi ödeme belgesinin asıllarının Yürütücü Ortak tarafından muhafaza edilmesi gerektiğinden, TTGV'ye ve İzleyici'ye gönderilen fotokopilerin üzeri "ASLININ AYNIDIR" ifadesi ile kaşelenir ve Yürütücü Ortak Yetkilisi tarafından imzalanır.
- Yabancı para cinsinden yapılan harcamalarda, ödeme ABD Doları cinsinden yapılmış ise sözkonusu tutar; ABD Doları dışında bir yabancı para birimi cinsinden yapılmış ise ödemenin (veya transferin) yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası tarafından belirlenen çapraz kur kullanılarak, ABD Doları karşılığı hesaplanır.
- Yapılan harcamaların TL cinsinden olması halinde yürütücü ortak tarafından ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası ABD Doları Döviz Alış Kuru dikkate alınır. Ödemenin parçalı ve/veya vadeli yapılması halinde, ödenen kısma ilişkin ödeme belgesi ilgili faturaya eklenir ve ödeme tarihindeki ABD Doları Döviz Alış Kuru dikkate alınarak sadece ödenen tutar kadar o ayın harcamalarına dahil edilir. Bakiye ödeme ise, ilgili ödeme belgesi aynı faturaya eklenerek ödemenin yapıldığı aya ait harcamalara dahil edilir.
- Ödemelerin vadeli çeklerle yapılması halinde vadesi henüz gelmeyen çekler dikkate alınmaz. Çekle yapılan ödemeler çekin ödendiği aya ait harcamalara dahil edilmeli ve ödeme tarihindeki T.C. Merkez Bankası ABD Doları Döviz Alış Kuru uygulanmalıdır. Çek ile yapılan ödemelerde yürütücü ortak çeki ise bankadan ödendiğini gösterir dekont, müşteri çeki ise alıcıdan çekin tahsil edildiğine dair yazı dosyaya eklenir.
- Ödeme belgesi olmayan harcamalar gerçekleşmiş harcama olarak kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz. Ancak daha sonra ilgili harcamaya ait ödeme belgesi ibraz edildiğinde, ödeme tarihindeki ayın harcaması olarak değerlendirmeye alınır.
- Ödemelerin banka aracılığı ile yapılması esastır. Yapılan tüm ödemelerde Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınmalıdır.
- Akreditif ile gerçekleştirilecek olan harcamalarda gerekli tüm belgelerin eksiksiz olarak ibraz edilmesi gerekir. İthalata ilişkin harcama belgesi olarak proforma veya orijinal fatura kopyası ile birlikte sözkonusu ödemenin yapıldığına dair banka transfer mesajı da belge olarak eklenir.
- Finansal kiralama ile gerçekleştirilen harcamalar kabul edilmez.
- Destekleme Sözleşmesi hükümlerine göre TTGV, herhangi bir alacağını vadesinde tahsil edemediği takdirde, varsa geri kalan alacağının tümünü muaccel kılabilir ve alacağının tamamını veya bir bölümünü idari ve kanuni yoldan tahsili ve alınmış teminatlar var ise bu teminatların nakte çevrilmesi cihetine gidebilir. Gerek idari takip ve kanuni takip ve gerekse teminatların nakte çevrilmesi sürecinde alacağın tahsili nedeniyle doğacak her türlü vergi, resim, harç ile yapılan her türlü giderler Yürütücü Ortak'tan talep edilir.